

令和7年度「若年技能者人材育成支援等事業」の実施状況

大分県地域技能振興コーナー
令和7年12月31日現在

実施計画	進捗及び実施状況
1 事業の実施体制等	
<p>(1) 地域技能振興コーナー</p> <p>ア コーナーの設置</p> <p>大分県職業能力開発協会（以下、「当協会」という）内に大分県地域技能振興コーナー（以下、「当コーナー」という）を設置する。</p> <p>イ コーナーの業務</p> <p>当コーナーは利用者の相談窓口として、ものづくりマイスターの認定に係る相談・援助等や、ものづくりマイスターの派遣のコーディネート及び連携会議の開催を主たる業務として行う。</p> <p>ウ センターに対する報告</p> <p>当コーナーは中央技能振興センター（以下、「センター」という）に対して、地域における事業の進捗状況、実績等必要な報告を行う。</p>	<p>○ 令和7年4月1日に大分県職業能力開発協会内に大分県地域技能振興コーナー（以下「コーナー」という。）を設置しました。</p> <p>○ コーナー窓口にもものづくりマイスター等の派遣に係るコーディネーターを配置し、企業ニーズにあった適切なものづくりマイスターのマッチングを行いました。</p> <p>○ 毎月の活動報告、上半期及び令和7年度分の実績報告などを期限内に提出し、中央センターを通じて厚生労働省に報告をしました。</p>
<p>(2) 地域技能振興コーナーの事業実施体制</p> <p>ア 地域技能振興コーナー長の配置</p> <p>当コーナーにおける本事業の責任者として、事業推進計画及び各事業の実施計画等の立案、業務の遂行、進捗状況の確認、目標管理、会議の開催等の主要業務を行う。</p> <p>イ 一般職員及び事務補佐員の配置</p> <p>○ コーディネーター兼事務責任者の配置</p> <p>コーナー長の補佐役として、その業務を代理する。さらに事務担当者が行う庶務、経理業務等を統括する。</p> <p>○ 事務担当者の配置</p> <p>本事業の庶務、経理業務についてコーディネーター兼事務責任者及び当協会総</p>	<p>○ 本事業の責任者として、 地域技能振興コーナー長 1名 を配置しました。</p> <p>○ コーナー専属職員として、 コーディネーター兼事務責任者 1名 事務職員 1名 を配置しました。</p>

<p>務課職員と連携しながら事務処理に当たる。</p>																					
<p>2 ものづくりマイスターの認定、登録に関する業務等について</p>																					
<p>(1) ものづくりマイスターの開拓</p> <p>現行の認定基準を中小企業・業界団体、高等教育訓練機関、行政機関等に周知し、ものづくりマイスターの開拓を行う。</p> <p>また、IT関係職種のものづくりマイスター及び未登録のDX技術を用いた改善指導ができる登録者を狙って関係機関等への働きかけを行う。</p> <p>さらに、ものづくりマイスター制度を紹介するために作られた中央技能振興センターや当コーナー発行のリーフレット、HP等様々な媒体を活用した広報により、ものづくりマイスター制度の更なる周知に努め、候補者からの申請を促進する。</p> <p>ア ものづくりマイスターが不足している職種</p> <p>工場板金、電気溶接、電気機器組立て、電子機器組立て、AI・機械学習</p> <p>イ ものづくりマイスター新規認定職種</p> <p>ビルクリーニング・フラワー装飾・西洋料理・日本料理・洋菓子製造</p> <p>ウ 想定する訪問先</p> <p>企業・業界団体、専門学校や大学等の高等教育訓練機関、行政機関等の中から関係ある箇所</p> <p>エ 訪問の頻度</p> <p>月に2件程度ずつ当コーナーの担当者が訪問し、候補者に係る情報収集等（掘り起こし）を行い、大分県で不足している職種の解消に努める。</p> <p>オ ものづくりマイスターの意思確認</p> <p>過去3年間に一度も活動実績のないものづくりマイスターに対して引き続き活動する意思があるか否かを確認し、ない時は登録解除の手続を行う。</p>	<p>○年度初めに、各業界団体や関係技能士会等にもものづくりマイスター制度の資料・当コーナー発行のリーフレット等を送付し、周知に努めました。</p> <p>○6月に大分県中小企業団体中央会に「ものづくりマイスター制度について」の情報提供を団体HPでご紹介いただきました。</p> <p>○（一社）大分県技能士会連合会に所属する単位技能士会から相談をいただきました。</p> <p>新たな3職種含め認定者が15名（12月末まで）出ました。</p> <table border="1" data-bbox="858 1057 1401 1249"> <tr> <th>新たな職種</th><th>認定者数(名)</th></tr> <tr> <td>・ビルクリーニング</td><td>1</td></tr> <tr> <td>・フラワー装飾</td><td>10</td></tr> <tr> <td>・日本料理</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">小計 12名</td></tr> </table> <table border="1" data-bbox="852 1299 1404 1491"> <tr> <th>従来職種</th><th>認定者数(名)</th></tr> <tr> <td>・家具製作</td><td>1</td></tr> <tr> <td>・建築大工</td><td>1</td></tr> <tr> <td>・塗装</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="2">小計 3名</td></tr> </table> <p>○5月からものづくりマイスターとして活動する意思があるかの意思確認調査を実施しました。（6月末現在）</p> <p>・活動意思がある方：211名</p>	新たな職種	認定者数(名)	・ビルクリーニング	1	・フラワー装飾	10	・日本料理	1	小計 12名		従来職種	認定者数(名)	・家具製作	1	・建築大工	1	・塗装	1	小計 3名	
新たな職種	認定者数(名)																				
・ビルクリーニング	1																				
・フラワー装飾	10																				
・日本料理	1																				
小計 12名																					
従来職種	認定者数(名)																				
・家具製作	1																				
・建築大工	1																				
・塗装	1																				
小計 3名																					

<p>(2) ものづくりマイスターへの説明</p> <p>認定を受けたものづくりマイスターに対して、実技指導に当たる前に、指導技法等講習を受講する必要がある旨を周知し、開催を案内する。</p> <p>ただし、センターが定める免除基準に該当する場合も案内はするが、必ずしも受講する必要はないことを知らせる。</p> <p>※ 実施予定回数 2回</p>	<p>○ものづくりマイスターの認定者全員に、指導技法等講習の要受講についての説明をし、要受講者には受講案内をしました。</p> <p>・受講案内 2回（9月・1月）</p>
<p>(3) 申請書類等の取りまとめ</p> <p>ものづくりマイスターの認定申請書の受理業務を行う。申請書類の内容を十分確認し、取りまとめてセンターに提出する。</p>	<p>○認定委員会は年間3回実施【中央技能振興センター】</p> <p>○第1回認定委員会（7月）7名が認定済</p> <p>○第2回認定委員会（10月）8名が認定済</p> <p>○第3回認定委員会（1月）8名が認定待ち</p>
<p>(4) ものづくりマイスターに対する研修</p> <p>当コーナーは、新たに認定を行ったものづくりマイスターに対して、実技指導の結果報告の作成方法等事務を含む指導技法等講習を実施する。</p> <p>ア 研修の開催頻度や時期</p> <p>(1)指導技法等講習の実施</p> <p>○開催時期：第1回：令和7年9月頃 第2回：令和8年2月頃</p> <p>イ 研修内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ものづくりマイスター制度の趣旨及び実技指導やものづくりの魅力発信等の事業の重要性 ・実技指導の結果報告を含む「指導技法等」 ・個人情報保護、ハラスメント等の防止 ・若年者・学生との接遇等の知識 ・実技指導派遣依頼元の意見等 <p>ウ 交通費の負担</p> <p>指導技法等講習及び講師養成研修に参加する者に対して適正な交通費を支給します。</p> <p>ただし、受講手当は支払わない。</p> <p>エ センター主催「事例発表・意見交換会」への参加</p>	<p>【1回目開催】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開催日：9月5日（金）14：00～17：00 ・会場：大分職業訓練センター 大研修室 ・参加者：2名 ・職種：フラワー装飾 <p>○令和8年2月に中央技能振興センター主催による「令和7年度第2回ものづくりマイスター指導技法等講習講師養成研修」が開催予定で4名が受講を予定しています。</p> <p>○9月に中央技能振興センター主催で「令和7年度ものづくりマイスターを対象とした職種別事例発表・意見交換会（型枠施工）」が開催され、対象者に案内しましたが、参加者はいませんでした。</p>

<p>該当のものづくりマイスターに情報提供して積極的な参加を呼びかけ、指導技法の改善や自己の資質向上を促します。</p> <p>「事例発表・意見交換会」に参加する者に対し、必要に応じて謝金及び旅費を支給する。</p>	
<p>3 ものづくりマイスターの活用に係る業務について</p>	
<p>(1) 若年技能者の人材育成に係る相談・援助等</p> <p>○企業・業界団体、高等教育訓練機関、行政機関等に認定基準を周知し、新たなものづくりマイスターの開拓を行う。</p> <p>○申請者の負担を軽減できるよう書類作成におけるアドバイス、申請書類の内容確認等の援助を積極的に行う。</p> <p>コーナーの相談窓口では、次に掲げる事項について、相談・援助、ものづくりマイスターの派遣等を行う。</p> <p>ア 技能検定の実技試験や技能競技大会の競技課題等を活用した若年技能者の人材育成に係る取組方法の紹介等の相談・援助を行う。</p> <p>イ 若年技能者の人材育成に資する訓練施設・設備等のコーディネートや最適な実技指導ができるものづくりマイスターの派遣受付等の相談・援助を行う。</p> <p>ウ ものづくりマイスターによる実技指導派遣に係る職種・指導内容・実施日時・実施場所・最適な指導者のコーディネートを行う。</p>	<p>○関係団体等に認定基準等の案内をしました。</p> <p>○5月に新規認定職種団体の長との面談（4団体）を実施し、ものづくりマイスター制度の説明を行いました。</p> <p>○5月に大分労働局・6月に大分県中小企業団体中央会を訪問し、ものづくりマイスター制度の周知協力依頼を行いました。</p> <p>○ものづくりマイスター認定申請書を提出の23名に対し、申請に関してアドバイス、援助等を行いました。</p> <p>○適宜、調整・派遣を行いました。</p> <p>県外（隣県）のものづくりマイスターにもご協力いただく派遣を実施しました。</p> <p>○必要に応じて、大分職業訓練センターの使用を斡旋しています。</p> <p>○実技指導の申込みがあった場合、ものづくりマイスター等の派遣の際に、コーナー職員が一度は視察を行い、要請者や受講者、講師から状況を確認し、必要に応じて助言を行いました。</p>
<p>(2) ものづくりマイスター等の派遣による指導の実施</p> <p>ア 派遣対象企業等・指導対象者</p> <p>(ア) 派遣対象企業等は、次のとおり。</p> <p>① 中小企業</p>	<p>○実施時期：通年</p> <p>※別添資料1－1</p>

大分県中小企業団体中央会の協力を得てものづくりマイスター制度の周知を図るとともに。実技指導の積極的な実施について年間を通じて働きかける。

- ・受講者数：12人／件
- ・派遣件数：14件
- ・日数：2日

$$12人 \times 14件 \times 2日 = \boxed{336人日以上}$$

② 業界団体

(一社) 大分県技能士会連合会の協力を得てものづくりマイスター制度の周知を図るとともに、実技指導の積極的な実施について年間を通じて働きかける。

- ・受講者数：5人／件
- ・派遣件数：3件
- ・日数：2日

$$5人 \times 3件 \times 2日 = \boxed{30人日以上}$$

③ 工業高等学校

大分県教育庁高校教育課や大分県高等学校教育研究会工業部会の協力を得て、関係校に対してものづくりマイスター制度の周知を図るとともに実技指導を積極的に計画するよう年間を通じて働きかける。

- ・受講者数：13人／件
- ・派遣件数：15件
- ・日数：3日

$$13人 \times 15件 \times 3日 = \boxed{585人日以上}$$

【ものづくりマイスターの活動数】

○資料2-1

派遣件数：3件

受講者数：計22人日 (※a')

【ものづくりマイスターの活動数】

○資料2-2

派遣件数：5件

受講者数：計86人日 (※b')

○工業高校等で「ものづくりマイスター」による出前講義をきっかけに、新たな技能職種の魅力にひかれ実技指導を受講する生徒が増えました。

- ・派遣件数：6件
- ・受講者数：251人
- ・実施職種：機械加工、左官、建築大工
家具製作、広告美術仕上げ
フラワー装飾

【ものづくりマイスターの活動数】

○資料2-3

派遣件数：39件

受講者数：計769人日 (※c')

<p>(3) 若者に対する「ものづくりの魅力」発信</p> <p>ア 地域若者サポートステーション事業の支援対象者に対する「ものづくりの魅力」発信の実施</p> <p>地域サポートステーションからの協力量請があった場合には、サポステの支援対象者に対してもものづくりマイスターを派遣し、ものづくり体験等を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講者数：5人／件 ・派遣件数：1件 ・日数：1日間 $5人 \times 1件 \times 1日 = \boxed{5人日以上}$ <p>イ 小中学校等の児童・生徒に対する「ものづくりの魅力」発信</p> <p>「WAZAチャレンジ教室（仮称）」を実施する。</p> <p>地域の小学校からの要請に基づき、学校の授業等にもものづくりマイスターを派遣し、「ものづくりの魅力」を発信する内容の体験教室を実施する。この体験教室には学校の教師・保護者の参加も可能とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講者数：30人／校 ・実施件数（学校数）：5校 ・実施日数：1日 $30人 \times 5校 \times 1日 = 150人日$ $\boxed{\text{計 } 150人日以上}$ <p>ウ 公民館・集会所等の公共施設又はショッピングモール等民間施設のイベントエリア等</p> <p>「キッズワーク大分2025（仮称）」を実施する。</p> <p>○内 容：製作実演を交えたものづくり体験（1人1職種とする）</p> <p>○実施職種：5職種程度（造園・建築板金・和裁・建具製作・菓子製</p>	<p>○現段階での要請はありません。</p> <p>【ものづくりマイスターの活動数】</p> <p>派遣件数：0件</p> <p>受講者数：計0人日（※d'）</p> <p>【ものづくりマイスターの活動数】</p> <p>○資料4</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施件数（学校数）：10校 ・受講者数計：計269人日（※e'） <p>○資料3-1・2・3・4</p> <p>○「キッズワーク大分2025 in 技能祭」を開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・期日：11月9日（日）（第55回大分県技能祭と同時開催） ・時間：10：00～13：30 ・会場：大分職業訓練センター 実習室 ・内容：ものづくり体験 ・会場：場内に8職種のブースを設営 ・実施内容：たたみ屋さん・たてぐ屋さん・とそう屋さん・ロープ屋さん・はん
---	---

<p>造・建築大工・左官・表装・かわらぶき・塗装・プログラミング・ロープ加工・鉄筋施工・自動車整備 等から実施希望団体を募集)</p> <p>○回数 数：計2回（1回当たり10人）</p> <p>○受講者数：延べ100人（5職種×2回×10人）</p> <p>○開催時期：令和7年11月</p> <p>○会場：大分職業訓練センター</p> <p>○開催方法：県内の小学校高学年を対象に県教委義務教育課を通じて事前募集</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講者数：10人／件 ・実施回数：2回 ・職種数：5職種 <p>10人×2回×5職種＝100人日以上</p> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block;">計：100人日以上</p> <p>【ものづくりマイスターの活動数の合計】</p> <p>(※a' + b' + c' + d' + e' + f' = 336 + 30 + 585 + 5 + 150 + 100)</p> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block;">計1,206人日</p>	<p>こ屋さん・ふすま屋さん・美容師さん・プログラマーさん</p> <ul style="list-style-type: none"> ・回数：計2回（1回当たり10人～12人） ・募集定員：172人 <p>{(5職種×10人)+(3職種×12人)}×2回</p> <ul style="list-style-type: none"> ・募集方法：大分市・別府市・臼杵市・由布市の市立小学校4・5・6年生を対象にチラシを配布しました。 ・入場：当選児童及び当日受付としました。保護者・引率者等は観覧場所を設け、時間を制限して入場可能とし、参観してもらいました。 <p>【ものづくりマイスターの活動数】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講者数：計110人日（※f'） <p>【ものづくりマイスターの活動数の合計】</p> <p>(※a' + b' + c' + d' + e' + f' = 22 + 86 + 769 + 0 + 269 + 110)</p> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block;">計1,256人日</p>
--	---

<p>(4) 熟練技能者等による派遣指導及び「ものづくりの魅力」発信事業の実施</p> <p>ア 熟練技能者の派遣による指導について、企業・学校を訪問して周知徹底を図り、新規利用企業等の開拓に努める。</p> <p>ものづくりマイスター認定対象外職種やものづくりマイスターが本県内では不在の職種等について、要請者のニーズに応じた実技指導が行えるように最適な熟練技能者を選定して派遣する。その際、実技指導の実施場所と指導者の住所を勘案してできるだけ移動時間と距離の短縮を図るよう配慮する。さらに実技指導を経験したことのない熟練技能者にも依頼の声掛けを行って活動率の向上を図る。</p> <ul style="list-style-type: none">・受講者数：5人／件・派遣件数：20件・日数：2日 <p>5人×20件×2日＝200人日以上</p>	<p>○実施時期：通年</p> <p>○資料5－1・2</p> <p>【熟練技能者の活動数の合計】</p> <table><tr><th></th><th>中小</th><th>団体</th><th>学校</th><th>合計</th></tr><tr><td>件数 [件]</td><td>1</td><td>2</td><td>22</td><td>25</td></tr><tr><td>受講者 [人日]</td><td>5</td><td>22</td><td>253</td><td>280</td></tr></table> <p>※熟練技能者の活動数は、ものづくりマイスターの活動数にはカウントしません。</p> <p>※別添資料2－1</p> <p>※別添資料2－2</p> <p>※別添資料2－3</p>		中小	団体	学校	合計	件数 [件]	1	2	22	25	受講者 [人日]	5	22	253	280
	中小	団体	学校	合計												
件数 [件]	1	2	22	25												
受講者 [人日]	5	22	253	280												
<h4>4 地域における技能振興事業の実施</h4>																
<p>(1) 技能五輪全国大会の予選の実施等</p> <p>技能五輪全国大会及び若年者ものづくり競技大会へ若年技能者が参加する場合、中小企業や教育訓練機関等に所属する当該参加選手とその指導者の参加旅費及び工具等の運搬費の援助を行い、大会参加を促進します。</p> <p>ア 技能五輪全国大会の予選の実施</p> <p>県全域を対象に県職業能力開発協会との共同実施</p> <p>【実施内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・実施予定職種：日本料理・実施予定時期：令和8年1月・参加予定人員：5人程度・全国大会への派遣：予選上位1人 <p>b 予選会の参加手数料の徴収</p> <p>予選会参加者から、参加手数料を</p>	<p>○日本料理関係の旅館や学校に案内して選手募集し、第64回技能五輪全国大会「日本料理」職種大分県予選会を実施予定です。</p> <ul style="list-style-type: none">・実施職種：日本料理・実施日：1月27日（火）・競技会場：別府溝部学園高等学校・参加人員：4人・全国大会への派遣：予選上位2人を全国大会選手として推薦															

<p>徴収する。</p> <p>参加手数料の額は、大分県における 2 級技能検定実技試験受検手数料の額（若年者減免措置後の額）を参酌して、2,750 円（税抜き）とする。</p> <p>イ 技能五輪全国大会及び若年者ものづくり競技大会への参加支援の実施</p> <p>（ア）技能五輪全国大会への参加支援を行う。</p> <p>a 支援対象職種：3 職種</p> <p>〔フラワー装飾（2）、とび、日本料理〕を予定</p> <p>b 支援対象者数：選手 4 人程度</p> <p>（イ）若年者ものづくり競技大会への参加支援を行う。</p> <p>a 支援対象職種：4 職種</p> <p>〔メカトロニクス（2）、機械製図（CAD）（3）、旋盤、フライス盤（3）〕を予定</p> <p>b 支援対象者数：選手 9 人程度</p>	<p>①第 6 3 回技能五輪全国大会</p> <p>【参加支援】</p> <ul style="list-style-type: none">・期日：1 0 月 1 7 日（金）～2 0 日（月）・会場：愛知県国際展示場（常滑市）等・参加職種：フラワー装飾、日本料理・支援対象者：選手 3 名、指導者 1 名 <table><tr><th>職 種</th><th>人数</th><th>入 賞</th></tr><tr><td>フラワー装飾</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>日本料理</td><td>1</td><td>銀賞（1）</td></tr></table> <p>②第 2 0 回若年者ものづくり競技大会</p> <ul style="list-style-type: none">・期日：7 月 3 1 日（水）～8 月 4 日（月）・会場：あなぶきアリーナ（高松市）等・支援対象職種・対象者数・入賞 <table><tr><th>職 種</th><th>人数</th><th>入賞</th></tr><tr><td>メカトロニクス</td><td>2</td><td>敢闘賞（1）</td></tr><tr><td>機械製図（CAD）</td><td>3</td><td>銀賞（1）</td></tr><tr><td>旋盤</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>フライス盤</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>建築大工</td><td>1</td><td></td></tr></table> <p>支援対象者数：1 0 人</p>	職 種	人数	入 賞	フラワー装飾	2		日本料理	1	銀賞（1）	職 種	人数	入賞	メカトロニクス	2	敢闘賞（1）	機械製図（CAD）	3	銀賞（1）	旋盤	1		フライス盤	3		建築大工	1	
職 種	人数	入 賞																										
フラワー装飾	2																											
日本料理	1	銀賞（1）																										
職 種	人数	入賞																										
メカトロニクス	2	敢闘賞（1）																										
機械製図（CAD）	3	銀賞（1）																										
旋盤	1																											
フライス盤	3																											
建築大工	1																											
<p>（2）卓越した技能者の表彰制度の紹介コンテンツの作成支援</p> <p>令和 7 年度の卓越した技能者の表彰の被表彰者（大分県関係者）の技能を紹介するためのコンテンツの作成支援を行う。</p> <p>被表彰者のプロフィール（入職のきっかけ等）、仕事に対する思い（やりがいや苦労したこと）、これから入職する若</p>	<p>○該当者 2 名</p> <ul style="list-style-type: none">・本田博文（アーク溶接工）日時：12 月 24 日（木）15：15～場所：日本製鉄（株）九州製鉄所大分地区・高野邦弘（日本料理調理人）日時：1 月 8 日（木）15：00～場所：杵築翁達磨																											

<p>者に伝えたいこと及び写真（作品及び作業風景）について、センターが示す編集方針に沿って被表彰者に対して取材を行い、取材結果をセンターに提出する。</p>	<p>※取材結果を中央技能振興センターに提出</p>
<p>（３）「地域発！いいもの」応援事業及びグッドスキルマーク事業に係る対応</p> <p>両事業のいずれかの認定を受けた事業者から認定内容の変更・廃止等の相談を受けた際は、センターに問い合わせるように伝える。</p>	<p>○相談等は特にありませんでした。</p>
<p>５ 地方公共団体、経済団体等との連携会議の設置・運営について</p>	
<p>（１）連携会議の設置</p> <p>大分県・経済団体・労働局等をメンバーとした当コーナー主催の連携会議を設置し、構成委員の意見を取り入れ、推進計画や実施計画の策定、地域の産業特性や就業構造を踏まえた技能振興の取組や事業実施に当たっての連携・協力の在り方の検討、並びに事業の進捗管理を行う。</p> <p>【連携会議の委員構成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大分県中小企業団体中央会 ・（一社）大分県技能士会連合会 ・大分労働局職業安定部訓練室 ・（独）高齢・障害・求職者雇用支援機構大分支部 大分職業能力開発促進センター ・大分県教育庁高校教育課 ・大分県教育庁義務教育課 ・大分県高等学校教育研究会工業部会 ・大分県商工観光労働部産業人材政策課 ・大分県職業能力開発協会 ・大分県技能振興コーナー 	<p>○通年で実施中です。</p>

<p>(2) 連携会議の開催回数 年間2回、オンラインにより開催する。 また、開催後2週間以内に、会議資料等を厚生労働省等に提出する。</p> <p>【開催時期及び想定する議題】</p> <p>①第1回連携会議：6月</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度 事業の推進計画について ・令和7年度 事業概要と事業実施上の連携・協力について ・令和7年度 事業の実施計画と進捗状況について <p>②第2回連携会議：12月</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度 事業の進捗状況と事業実施上の課題等について 	<p>○6月11日（水）15：00～16：00 オンライン会議</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度 推進計画と事業実施上の連携・協力について ・令和7年度 事業の実施計画と実施状況について <p>○12月16日（金）14：00～15：30 対面会議</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度 事業の実施状況について ・事業実施上の課題について
<p>(3) 都道府県労働局との連携</p> <p>大学や専門学校等の教育（工業高校以外）及び中小企業等における派遣指導について、大分労働局と連携の上、ものづくりマイスターの周知と派遣先の開拓を実施する。</p> <p>前述の連携会議によるほか、5月上旬を目処に労働局職業安定部を訪問し、労働局と相談の上、実態に沿った取組を検討する。</p>	<p>○5月初旬に訪問、連携協力依頼</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ものづくりマイスター制度の周知協力 大分労働局に周知協力を依頼し、パンフレット等を県内ハローワーク庁舎内に置くよう連携協力を頂きました。
<p>個人情報等の適切な取扱い及び漏洩防止を徹底するための措置</p>	
<p>(1) メール誤送付</p> <p>ア メール宛名間違い</p> <p>① 宛先のアドレスをダブルチェックする。</p> <p>イ BCC を TO、CC 送付</p> <p>① 宛先が BCC かをダブルチェックする。</p> <p>② 送信宛先が複数の場合、強制的に BCC に変換するシステムの導入を目指す。</p> <p>ウ 誤情報送付</p> <p>① 文章及び添付ファイルが正しいかダブルチェックする。</p> <p>② 要機密情報を暗号化する。</p> <p>③ 文章等のひな形を作成して、それをも</p>	<p>(1) メール誤送付</p> <p>○メール宛名間違い</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールは常に BCC で送信し、関係するコーナー職員に情報共有する。 ・情報共有を受けた職員は、送信先、送信内容、添付ファイルを確認する。 ・メール送信が複数対象の場合でも、個別で送信する。 ・個人情報が係るデータを送信する場合は、ZIP ファイルにパスワードを設定し、別途パスワードを搭載したメールを送信する。 <p>(2) FAX 先誤り</p> <ul style="list-style-type: none"> ・宛先、FAX 番号及び文章が正しいかダブル

<p>とに作成する。（メールの使い回しをしない。）</p> <p>(2) FAX 先誤り</p> <p>① 宛先、FAX 番号及び文章が正しいかダブルチェックする。</p> <p>② FAX 送信後、履歴により送信状況を確認する。</p> <p>③ FAX に代えてメールを使用するように業務方法を変更する。</p> <p>(3) 郵送誤り</p> <p>宛先、文章及び、封入物が正しいかダブルチェックする。</p> <p>(4) 手渡し誤り</p> <p>手渡す物及び、手渡す先が正しいかダブルチェックする。</p> <p>(5) 誤アップロード</p> <p>アップロードする事項の内容及び、アップロード先が正しいかダブルチェックする。</p> <p>(6) その他</p> <p>(1) ～ (5) に定めるものの外、個人情報等の適切な取扱い及び漏えい防止のために受託者としてあらゆる手段を講じる。</p> <p>(7) 委託者への速やかな報告</p> <p>情報セキュリティインシデントが発生した際は、委託者に速やかに報告を行う。</p>	<p>チェックする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・FAX 送信後、履歴により送信状況を確認する。 ・FAX に代えてメールを使用するように業務方法を変更する。 <p>(3) 郵送誤り</p> <p>宛先、文章及び、封入物が正しいかダブルチェックする。</p> <p>(4) 手渡し誤り</p> <p>手渡す物及び、手渡す先が正しいかダブルチェックする。</p> <p>(5) 誤アップロード</p> <p>アップロードする事項の内容及び、アップロード先が正しいかダブルチェックする。</p> <p>(6) その他</p> <p>(1) ～ (5) に定めるものの外、個人情報等の適切な取扱い及び漏えい防止のために受託者としてあらゆる手段を講じる。</p>
---	---